



Ablauf:

- Zeitaufwand:
 - 1. Tag Aufnahme von Prozessen → nach dem Prinzip einfach, konsequent, systematisch
 - 2. Tag Erarbeitung der notwendigen Formblätter, Fertigstellung des Gesamtsystems (Backoffice Arbeit), Schulung und Durchführung internes Audit

Nutzen:

- Aufbau eines von der Industrie anerkannten Qualitätsmanagementsystems, welches die Norm DIN EN ISO 9001 erfüllt
- Aufbau eines unkomplizierten Systems; kein bürokratisches Monster
- geringer Pflegeaufwand
- wird zum größten Teil elektronisch gepflegt; nicht Idioten sammeln Ordner
- systematische Analyse Ihres Unternehmens von oben nach unten
- Einbeziehung Ihrer Mitarbeiter
- Aufdeckung von betriebswirtschaftlichem Verbesserungspotenzial
- Angebot aus einer Hand, da ich mit Zertifizierungsgesellschaften kooperiere, deren Schwerpunkte ich genau kenne

Eigenschaften

- 20 Jahre Berufserfahrung in der Beratung kleiner, mittelständischer Betriebe
- Diplom Kaufmann
- zertifizierter interner Auditor
- zertifizierter Projektmanager